



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

|   |  |   |   |           |                   |     |                            |     |
|---|--|---|---|-----------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | SERVICIO: | N/A               |     |                            |     |
| <b>CONSTANCIA DOMICILIARIA CON FOTOGRAFIA</b>   |  |   |   |           |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  | Código de la Cédula  | CDDF/002  |   |           |                   |     |                            |     |
| <b>DOCUMENTO QUE SE EXTIENDE PARA QUE SE DEMUESTRE LA RESIDENCIA DEL SOLICITANTE EN EL MUNICIPIO.</b> |  |   |   |           |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | <b>ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>                         |   |   |           |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | CONSTANCIA FIRMADA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL (SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO)                          | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | 3 MESES   |           |                   |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                                   | DIRECCIÓN WEB   | No Aplica   |           |                   |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | EL CIUDADANO QUE REQUIERA ACREDITAR EL LUGAR DE RESIDENCIA PARA TRABAJO O ALGÚN TRAMITE PERSONAL     |   |   |           |                   |     |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A  |   |   |           |                   |     |                            |     |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.                                   |           |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |   |           |                   |     |                            |     |
| 1. CONSTANCIA EMITIDA POR EL DELEGADO MUNICIPAL O POR EL JEFE DE MANZANA                              | SI   | 0   | ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO |           |                   |     |                            |     |
| 2. COPIA FOTOSTÁTICA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE)   | NO   | 1   |   |           |                   |     |                            |     |
| 3. 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTE   |  |   |   |           |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |   |           |                   |     |                            |     |
| 1. CONSTANCIA EMITIDA POR EL DELEGADO MUNICIPAL O POR EL JEFE DE MANZANA                              | SI   | 0   | ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO |           |                   |     |                            |     |
| 2. COPIA FOTOSTÁTICA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE)   | NO   | 1   |   |           |                   |     |                            |     |
| 3. 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTE   | SI   |   |   |           |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |   |           |                   |     |                            |     |
| 1. CONSTANCIA EMITIDA POR EL DELEGADO MUNICIPAL O POR EL JEFE DE MANZANA                              | SI   | 0   | ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO |           |                   |     |                            |     |
| 2. COPIA FOTOSTÁTICA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE)   | NO   | 1   |   |           |                   |     |                            |     |
| 3. 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTE   | SI   |   |   |           |                   |     |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | UN DIA HABIL   |   |   |           |                   |     |                            |     |
| COSTO:  | \$103.00<br>Que equivale a una UMA (Unidad de Medida de Actualización)<br>Un UMA equivale a \$103.74 | Fundamento Jurídico: ART. 147 FRACCIÓN V. DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |   |           |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE CRÉDITO  | N/A       | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL   |   |   |           |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |   |   |           |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   | CUANDO EL CIUDADANO PRESENTE COMPLETOS LOS REQUISITOS Y HAYA REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE.      |   |   |           |                   |     |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A  |   |   |           |                   |     |                            |     |



|   |   |                                      |         |  |                                    |     |  |
|---|---|--------------------------------------|---------|--|------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                                      |         | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:       |                                    |     |  |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO                   |   |                                      |         | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO              |                                    |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ |         |  |                                    |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | LEONA VICARIO                        |         |  | NO. INT. Y EXT.:                   | 101 |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                                      |         | MUNICIPIO:                               | JILOTEPEC                          |     |  |
| C.P.:   | 54240   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          |         | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS |                                    |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                      | EXTS.:  | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |  |
| 761   | 7344172   |                                      | 101,103 | N/A                                      | s.ayuntamiento@jilotepecmex.gob.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                      |         |  |                                    |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |                                      |         |  |                                    |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |                                      |         |  |                                    |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                                  |         |  | NO. INT. Y EXT.:                   | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                                      |         | MUNICIPIO:                               | N/A                                |     |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          |         | N/A                                      |                                    |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                      | EXTS.:  | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |  |
| N/A   | N/A   |                                      | N/A     | N/A                                      | N/A                                |     |  |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | N/A   |                                      |         |  |                                    |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                      |         |  |                                    |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿EN CASO DE NO CONTAR CON MI INE PUEDO PRESENTAR OTRO DOCUMENTO?          |                                      |         |  |                                    |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE O CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR       |                                      |         |  |                                    |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | SI NO SOY LA PERSONA QUE REQUIERE LA CONSTANCIA, ¿PUEDO HACER EL TRAMITE? |                                      |         |  |                                    |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI, SIEMPRE Y CUANDO CUBRA LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES AL TRAMITE     |                                      |         |  |                                    |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿LA CONSTANCIA TIENE EL MISMO PRECIO CADA AÑO?                            |                                      |         |  |                                    |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO  |                                      |         |  |                                    |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                                      |         |  |                                    |     |  |
| N/A   |   |                                      |         |  |                                    |     |  |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |   | 08 / 12 / 2023          |
| M. en A. MARÍA DE LOS ANGELES GONZÁLEZ MIRANDA<br>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ<br>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO |                         |

